



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.03.2026 № 68-р

О предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области,

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением.

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей, замещая которые муниципальные служащие администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области могут привлекаться к работе на условиях ненормированного служебного дня.

3. Отменить распоряжения администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области Нижегородской области:

- от 06 апреля 2016 года № 88-р «О предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков в администрации городского округа

город Кулебаки Нижегородской области;

- от 03 мая 2017 года № 128-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 06.04.2016 № 88-р (в ред. от 22.02.2017 № 70-р) «О предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»,

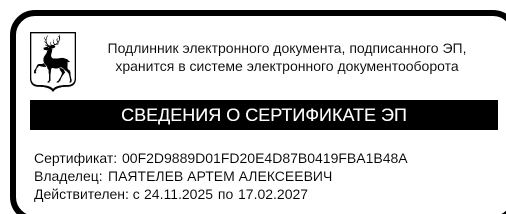
- от 26 июня 2017 года № 186-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 06.04.2016 № 88-р «О предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»,

- от 27 июля 2017 года № 224-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 06.04.2016 № 88-р «О предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

4. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее распоряжение путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru..>

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



А.А.Пятелев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
18.03.2026 68-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков
в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской
области муниципальным служащим, работникам, замещающим
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и
работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением о муниципальной службе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области и устанавливает условия и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков муниципальным служащим администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – муниципальные служащие), работникам, замещающим должности, не являющихся должностями муниципальной службы и работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением (далее – работники), в т.ч. в структурных подразделениях с правами юридического лица.

1.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему (работнику) в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением.

1.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего (работника) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим в служебном году, за который предоставляется отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

1.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются, а по желанию муниципального

служащего (работника) могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

1.5. В случае переноса либо неиспользования отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

1.6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего (работника) может быть заменена денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

1.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему (работнику) предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области или руководителем структурного подразделения с правами юридического лица (далее – Работодатель) не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

1.8. О времени начала ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальный служащий (работник) должен быть извещен специалистом, ответственным за работу с кадрами под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

1.9. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов.

2.0. Муниципальному служащему (работнику) может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск

2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней на основании распоряжения администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области или приказа руководителя структурного подразделения с правами юридического лица (далее – правовой акт Работодателя).

2.2. Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней на основании правового акта Работодателя.

3. Отпуск за выслугу лет

3.1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный

дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

3.2. Работникам устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже работы в администрации от 3 до 8 лет – 1 календарный день;
- при стаже работы в администрации от 8 до 15 лет – 2 календарных дня;
- при стаже работы в администрации свыше 15 лет – 3 календарных дня.

4. Отпуск за ненормированный служебный день

4.1. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется муниципальному служащему сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

4.3. Перечень должностей, замещающие муниципальные служащие привлекаются к выполнению работ в режиме ненормированного служебного дня, и имеют право на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день, утверждается правовым актом Работодателя.

4.4. Оплата дополнительных отпусков за ненормированный служебный день производится в пределах фонда оплаты труда.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области

18.03.2026

68-р

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещающие которые муниципальные служащие и работники администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области могут привлекаться к работе на условиях ненормированного служебного дня

Наименование должности
Заместитель главы администрации по социальной политике
Заместитель главы администрации по благоустройству и ЖКХ
Заместитель главы администрации по экономике и инвестициям
Начальник финансового управления
Начальник управления образования
Начальник территориального управления № 1
Начальник территориального управления № 2
Управляющий делами
Председатель КУМИ
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
Начальник отдела экономики
Начальник юридического отдела
Заместитель начальника юридического отдела
Начальник отдела организации и контроля управления делами
Начальник отдела ГО и ЧС департамента по безопасности
Начальник отдела ЖКХ
Начальник отдела дорожной деятельности и благоустройства
Начальник отдела муниципального контроля управления муниципального контроля
Начальник отдела муниципальных закупок
Заместитель начальника отдела муниципальных закупок
Начальник отдела архитектуры и организации строительства
Начальник сектора градостроительства и территориального планирования отдела архитектуры и организации строительства
Начальник отдела информационной политики управления делами
Начальник отдела сопровождения деятельности главы МСУ
Начальник сектора судебной работы юридического отдела
Консультант сектора судебной работы юридического отдела